

*BREVE GUIDA PER L'ASSISTENZA  
AI SACERDOTI  
NELL'USO DEL PORTALE  
"SERVIZI AL SACERDOTE"*

## Sommario

Come effettuare la registrazione al Portale “Servizi al Sacerdote”? .....	3
Il Sacerdote ha perso il prospetto mensile contenente il codice di abilitazione.....	6
Il Sacerdote ha dimenticato la password.....	8
Come può il Sacerdote accedere al Portale “Servizi al Sacerdote” dopo la Registrazione? .....	10
Come può il Sacerdote personalizzare la password dopo la registrazione al sito? .....	11
Come può il Sacerdote modificare l’indirizzo di posta elettronica con il quale si è registrato al Portale Servizi al Sacerdote? .....	13
Come può un Sacerdote ripristinare l’invio dei documenti per Posta Ordinaria (cartaceo)? .....	14
Come può un Sacerdote, che in passato ha scelto l’invio dei documenti per Posta Ordinaria, ripristinare la sola consultazione online degli stessi?.....	15

## Come effettuare la registrazione al Portale “Servizi al Sacerdote”?

La registrazione al Portale “Servizi al Sacerdote” è consentita ai soli Sacerdote, poiché trattasi di sito a loro dedicato, ma può essere effettuata dal personale I.D.S.C. assistendo il Sacerdote nell’acquisizione dei propri dati. Si ricorda che è necessario che il Sacerdote abbia un proprio indirizzo di posta elettronica.

Benvenuto nella pagina del Sacerdote, dove è possibile beneficiare di alcuni importanti servizi messi a disposizione dall’Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero e/o dal proprio Istituto Diocesano.

Per poter accedere alla sezione personale occorre inserire, in alto a destra, il proprio codice matricola I.C.S.C. e la password. Se ancora non si è in possesso di tali credenziali di accesso, è necessario effettuare preventivamente la registrazione cliccando sul link **Registrati**.

E' disponibile il modello CU 2016! Per poterlo scaricare è necessario essere registrati al Portale ...Attenzione: importanti **novità** sulla documentazione cartacea (vedi articolo in alto a destra)

Ultimi articoli:

Tutti gli articoli

CERTIFICAZIONE UNICA 2016  
CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater,  
DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO

La registrazione è un’operazione che si compie una sola volta e per effettuarla è sufficiente:

- recarsi nel sito <https://sacerdoti.icsc.it>
- cliccare sulla voce “Registrati” (di colore blu) posta al centro della pagina.

Apparirà la seguente pagina con i dati necessari alla registrazione:

Benvenuto nella pagina di Registrazione. Per procedere è necessario compilare interamente il modulo sottostante e cliccare il tasto 'Registrati' .

A registrazione effettuata, Le sarà mostrata la password di accesso e contestualmente Le verrà inviata tramite email. Si ricorda che la password è strettamente personale in quanto consente l'accesso a dati riservati. Per qualunque necessità o chiarimento, La invitiamo a contattare l'Istituto Diocesano di appartenenza.

Modulo di registrazione

Codice Matricola...

Codice Fiscale...

Codice Abilitazione...

Inserisci le parole deformate che leggi nell'immagine

UCNF

Email...

Conferma Email...

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
[Leggi il testo](#)

**Registrati**

Dettaglio indicazioni campi **Mostra/Nascondi**

Le indicazioni relative ai campi da inserire sono reperibili cliccando sul pulsante in rosso "Mostra/Nascondi".


Al termine dell'inserimento dei dati, cliccare sul tasto "Registrati". Se tutti i dati sono conformi, apparirà un messaggio di conferma in alto a destra.

Tutte queste informazioni sono necessarie per evitare accessi non autorizzati al sito.

Le parole deformate (Captcha Code) sono necessarie per essere sicuri che a compiere la registrazione sia un essere umano e non un computer.

**Codice Matricola:** reperibile su qualsiasi Prospetto di Calcolo inviato dall'Istituto Centrale;  
**Codice Fiscale:** codice rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (Tessera Sanitaria/Codice Fiscale);  
**Codice di Abilitazione:** reperibile sul primo Prospetto Integrazione (per i nuovi ingressi nel Sistema di Sostentamento Clero) o su quelli di Aprile e Maggio 2015 e 2016 (sezione annotazioni in terza pagina) inviati dall'Istituto Centrale. In caso di smarrimento si può richiederne un duplicato all'IDSC/IISC di appartenenza;  
**Parole deformate (Captcha):** copiare in maiuscolo nel campo sovrastante le lettere deformate proposte dal sito;  
**Email:** inserire il proprio indirizzo di posta elettronica (email) necessario alla ricezione della password per l'accesso al sito;  
**Conferma Email:** Inserire la stessa email indicata nel campo precedente;  
**Trattamento dati Personali:** è necessario indicare di aver preso conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali, cliccando il quadratino a fianco della dicitura.

**ICS Servizi al Sacerdote**  
*servizi offerti dall'Istituto Centrale Sostentamento Clero*

 L'invio della email NON è andato a buon fine. Si prega di salvare o stampare la pagina per conservare le proprie credenziali di accesso

Codice Utente  P:

Benvenuto Rev.

Le comunichiamo che la registrazione è andata a buon fine.



Le credenziali per accedere al sito 'Servizi al Sacerdote' sono:

Matricola:

Password:

Si consiglia di salvare e conservare questa comunicazione.

E' possibile stampare la pagina corrente, oppure scaricarla in formato Pdf

Le funzionalità del sito Le permetteranno di consultare online la Sua posizione contabile e di mettersi direttamente in contatto con l'Istituto Diocesano di appartenenza.

Nel ringraziarLa anticipatamente per la fiducia accordataci, ci auguriamo che dall'utilizzo del sito possa trarre quel necessario beneficio e supporto nell'esercizio del Suo ministero.

**Portale "Servizi al Sacerdote"**

Benvenuto Rev.

Conferma registrazione servizi Web.

L'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero,  
Le trasmette le credenziali che le consentiranno  
di utilizzare i servizi web a Lei dedicati.

Matricola:

Password :

Le funzionalità presenti Le permetteranno di consultare on-line la Sua  
posizione contabile e di mettersi direttamente in contatto con  
l'Istituto Diocesano di appartenenza.

Nel ringraziarLa anticipatamente per la fiducia accordataci, ci auguriamo che  
dall'utilizzo del sito possa trarre quel necessario beneficio e supporto  
nell'esercizio del Suo ministero.

Cordiali Saluti.

Se tutti i dati inseriti sono conformi, apparirà una schermata riepilogativa con le informazioni utili al successivo accesso al Portale.

In basso a destra le icone per stampare le credenziali e per crearne un file pdf da conservare.

**ATTENZIONE:** consigliare ai Sacerdoti di conservare tale documento per i futuri accessi al Portale (soprattutto nel caso di errore nell'invio della mail – errore in giallo in alto).

## Il Sacerdote ha perso il prospetto mensile contenente il codice di abilitazione...

Sotto la voce "Sacerdote" della "Extranet" è presente, tra le altre, la nuova funzionalità *"Invio Codice di Abilitazione al Sacerdote"* disponibile solo se l'utente I.D.S.C. si è autenticato al sito con le credenziali utilizzate per accedere ai servizi in Terminal Server (EXXXNN dove XXX è il codice Idsc e NN il progressivo associato alla persona).



Tale funzione permette agli Istituti Diocesani di inviare autonomamente, su richiesta del Sacerdote, il Codice di Abilitazione (codice PIN) necessario alla registrazione al Portale "Servizi al Sacerdote".

Il codice abilitazione è presente sui Prospetti di Calcolo (IM90) di Aprile e Maggio 2015 e riproposto su quelli di Aprile e Maggio 2016, nonché sul primo Prospetto di Calcolo inviato al Sacerdote in seguito al censimento nel sistema di Sostentamento Clero.

Home ▾ Presidente ▾ Rubrica ▾ SISC ▾ Varie ▾ Strumenti ▾ Sacerdote ▾

Benvenuto [nome]

Invia il Codice Abilitazione (pincode) all'indirizzo email indicato

**Dati richiesta**

Matricola:

Email:

**Richiesta invio Codice Abilitazione**

Home ▾ Presidente ▾ Rubrica ▾ SISC ▾ Varie ▾ Strumenti ▾ Sacerdote ▾

Benvenuto [nome]

Conferma l'invio del Codice Abilitazione (pincode) all'indirizzo email indicato

**Dati richiesta**

Matricola:

Cognome:

Nome:

Email:

**Conferma** **Annulla**

Home ▾ SISC ▾ Manuali/Prodotti/Link ▾ F.A.Q. ▾ Strumenti ▾ Segnalazioni ▾ Sacerdote ▾

Benvenuto [nome]

Invio Codice Abilitazione effettuato con successo

Invio ad indirizzo email Codice Abilitazione al Portale del Sacerdote

**Richiesta invio Codice Abilitazione**

**errori:**  
Sacerdote  
appartiene ad altro I.D.S.C.

Per procedere all'invio del Codice è necessario:

1. Inserire il codice MATRICOLA.
2. L'indirizzo EMAIL del Sacerdote sarà recuperato automaticamente dagli archivi nel caso in cui il Sacerdote si fosse già iscritto, altrimenti si inserisce e si utilizzerà questo per la ricezione del Codice Abilitazione.
3. Cliccare su "Richiesta Invio Codice Abilitazione".

Dopo aver verificato i dati, alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema controlla che il Sacerdote appartenga all'I.D.S.C. e, in caso affermativo, apparirà un messaggio di fine operazione e il Codice Abilitazione sarà inviato all'indirizzo email indicato.

Se il Sacerdote non appartiene all'Istituto Diocesano, sarà mostrato un messaggio di errore.

## Il Sacerdote ha dimenticato la password...

Per recuperare la password si può cliccare sul link “non ricordi la password?” per accedere alla schermata necessaria a richiederne l’invio di una nuova (vedi pagina successiva).

**Servizi al Sacerdote**  
servizi offerti dall'Istituto Centrale Sostentamento Clero

Codice Utente Password

[non ricordi la password?](#)

Benvenuto nella pagina del Sacerdote, dove è possibile beneficiare di alcuni importanti servizi messi a disposizione dall'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero e/o dal proprio Istituto Diocesano.

Per poter accedere alla sezione personale occorre inserire, in alto a destra, il proprio codice matricola I.C.S.C. e la password. Se ancora non si è in possesso di tali credenziali di accesso, è necessario effettuare preventivamente la registrazione cliccando sul link [Registrati](#).

E' disponibile il modello CU 2016! Per poterlo scaricare è necessario essere registrati al Portale ...Attenzione: importanti **novità** sulla documentazione cartacea (vedi articolo in alto a destra)

Ultimi articoli:

Tutti gli articoli

**CERTIFICAZIONE UNICA 2016**  
CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater,  
DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO





## Sezione password dimenticata: Invio alla email registrata

Inserendo il proprio codice matricola , codice fiscale e codice abilitazione, una nuova password verrà generata dal sistema e inviata al proprio indirizzo email registrato.

**Codice matricola:**

Inserire il proprio codice matricola

**Codice Fiscale:**

Inserire il proprio codice fiscale

**Codice Abilitazione:**

Inserire il proprio codice di abilitazione

**Richiedi Nuova Password**

Su questa schermata sarà sufficiente inserire:

1. codice matricola
2. codice fiscale
3. codice abilitazione

infine cliccare su “Richiedi Nuova Password”.

Una nuova password sarà inviata all'indirizzo email del Sacerdote e potrà poi essere modificata, personalizzandola.

## Come può il Sacerdote accedere al Portale “Servizi al Sacerdote” dopo la Registrazione?

---

Connettendosi al sito <https://sacerdoti.icsc.it> e inserendo nel campo “codice utente” la MATRICOLA del Sacerdote e la PASSWORD personale e a seguire cliccando sull’icona posta accanto alla password.



The screenshot shows the login interface for the 'Servizi al Sacerdote' portal. On the left, there is the ICSC logo and the text 'Servizi al Sacerdote' with the subtitle 'servizi offerti dall'Istituto Centrale Sostentamento Clero'. On the right, there are two input fields: 'Codice Utente' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a button with a right-pointing arrow icon. Below the 'Password' field is a link that says 'non ricordi la password?'. On the far right, there are three small icons representing the flags of Italy, Germany, and the United Kingdom, indicating language selection options.

# Come può il Sacerdote personalizzare la password dopo la registrazione al sito?

Selezionando la voce “Profilo” in alto a destra e attivando nella pagina successiva il pulsante “Modifica Password”

Benvenuto S.E. Rev.Ma Mons. Mario Rossi  
Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero

Benvenuto nella pagina del Sacerdote.

Qui è possibile visualizzare e stampare documenti personali come il cedolino, il modello CU, il modello 730 e altra documentazione rilasciata dall'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero, nonchè consultare una serie di eventuali comunicazioni informative a Lei destinate provenienti dall'I.C.S.C. o direttamente dal Suo Istituto Diocesano di appartenenza.

Ultimi articoli:  
Il cedolino sarà disponibile solo online  
Dal mese di maggio 2016 il prospetto di calcolo IM90...

## In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

**Modifica Password**

Modalità invio prospetto di calcolo

Il Suo Prospetto di Calcolo sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

**Dispositivo invio Prospetto Integrazione tramite posta ordinaria**

Dopo aver ricevuto la password in fase di registrazione, questa può essere personalizzata direttamente nel sito alla voce “Profilo” in alto a destra.

Nella schermata accanto (che appare dopo aver cliccato su “Profilo”), selezionare “Modifica Password”.

## Sezione cambio password

Password corrente:

Inserire la password attualmente utilizzata

Nuova password:

[Mostra](#)

Inserire la nuova password

Confermare la password:

Inserire ancora la nuova password

**Cambia Password**

1. Inserire la password da modificare in "Password corrente"
2. Inserire quella da registrare in "Nuova Password"
3. Digitare ancora una volta la nuova password nel campo "Confermare la password"
4. Infine premere il tasto "Cambia Password".


Se l'operazione si conclude con successo, sarà mostrata la conferma sulla schermata principale.

**ATTENZIONE:** la password deve essere composta da almeno 8 caratteri, preferibilmente alfanumerici (copresenza di lettere e numeri).



**ISC Servizi al Sacerdote**  
servizi offerti dall'Istituto Centrale Sostentamento Clero

[Home](#) [Dati personali](#) [Documentazione](#) [Rimborsi](#) [Comunicazioni](#)

Benvenuto S.E. Rev.Ma Mons. Mario Rossi  
Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero

 Password modificata con successo!

[Profilo](#) | [Uscita](#)

## Come può il Sacerdote modificare l'indirizzo di posta elettronica con il quale si è registrato al Portale Servizi al Sacerdote?

Direttamente alla voce *"Profilo"* nella pagina principale del Portale, in alto a destra e attraverso la pagina seguente, inserendo la nuova email nel campo indicato e cliccando la funzionalità *"Aggiorna"*.

### In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

**Modifica Password**

Modalità invio documenti

La sua documentazione sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

**Ripristino invio Documenti tramite posta ordinaria**

Indirizzo email

Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

**Aggiorna**

Trattamento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)

Si accede a questa schermata cliccando sulla voce "Profilo" nella Home page in alto a destra.

**ATTENZIONE:** la modifica della password verifica solamente l'esattezza formale della stessa e non scatena alcuna riprova della sua correttezza inviando automaticamente un messaggio alla stessa.

# Come può un Sacerdote ripristinare l'invio dei documenti per Posta Ordinaria (cartaceo)?

Cliccando sul pulsante "Ripristino invio documenti tramite posta ordinaria"

**In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo**

Modifica password per accesso al sito

**Modifica Password**

Modalità invio documenti

La sua documentazione sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

**Ripristino invio Documenti tramite posta ordinaria**

Indirizzo email

Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

**Aggiorna**

Trattamento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)

Si accede a questa schermata cliccando sulla voce "Profilo" nella Home page in alto a destra.

**Dal mese di Giugno 2016, il prospetto di calcolo IM90 (cedolino) e il modello CU non saranno più inviati per posta ordinaria ma reperibili direttamente sul sito "Servizi al Sacerdote", oppure presso gli uffici dell'Istituto Diocesano o Interdiocesano di appartenenza.**

Per venire incontro a particolari esigenze, l'invio per posta ordinaria di tali documenti sarà ancora possibile, ma solo dietro esplicita richiesta da presentare al proprio Istituto o in autonomia servendosi del sito "Servizi al Sacerdote".

# Come può un Sacerdote, che in passato ha scelto l'invio dei documenti per Posta Ordinaria, ripristinare la sola consultazione online degli stessi?

Selezionando la casella di controllo e poi premendo il pulsante "Aggiorna".

## In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

**Modifica Password**

Modalità invio documenti

I suoi Prospetti di Calcolo e i Modelli CU saranno sempre disponibili online e stampabili direttamente dal sito. Non riceverà più i documenti in oggetto tramite posta ordinaria e contribuirà a rispettare l'ambiente attraverso il risparmio della carta ed inoltre eliminerà i costi di spedizione.

**Aggiorna**

Indirizzo email

Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

**Aggiorna**

Trattamento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)

Si accede a questa schermata cliccando sulla voce "Profilo" nella Home page in alto a destra.